Verbale n. 13/2026

Rimini, 13 luglio 2026 ore 17,00

B.1 n. 98/2026 – Affidamento contratti Consulenti/Fornitori

Il Consiglio, visti i preventivi pervenuti da parte della Dott.ssa Raffaella D'Elia, per quanto riguarda la parte fiscale/contabile, e dalla Ditta TeamSystem per il servizio di invio massivo di comunicazioni e-mail e newsletter agli iscritti mediante piattaforma dedicata MAIL UP delibera di approvare i contratti di fornitura rispettivamente per un importo pari ad € 1.300,00 + oneri con durata biennale e per un importo pari ad € 1.357,00 + iva con durata annuale. ----------

B.2 – n. 99/2026 Concessione patrocinio "Teamwork"

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta dalla Ditta Teamwork srl delibera di concedere il patrocinio oneroso perché iniziativa esterna (250 euro + IVA) all'evento che si svolgerà il prossimo 13 ottobre presso Palacongressi di Rimini. ----------

B.3 n. 100/2026 – Rilascio attestato "Tirocinio professionale"

Il Consiglio, sentito quanto riferito dall'arch. Bellini per quanto riguarda il tirocinio professionale, delibera positivamente il rilascio dell'attestato a Enea Terenzi. ----------

B.4 n. 101/2026 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- incontro pubblico dal titolo "PUG – Conoscere la proposta di

Piano" in collaborazione con Comune Santarcangelo D/Romagna che oggi in serata, presso Supercinema Santarcangelo, con rilascio di 2 CFP;

- seminario dal titolo "Sfide climatiche e soluzioni HVAC in continua evoluzione" in collaborazione con Grundfos Pompe Italia che si svolgerà il prossimo 8 ottobre, presso Centro Congressi SGR Rimini, con rilascio di 3 CFP.

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento di Archirì:

- seminario dal titolo "Progettare l'abitare contemporaneo: ricerca, innovazione e nuovi linguaggi tra architettura e industria" proposto da Colombini Group che si svolgerà nel mese di novembre 2026 presso Flagship Store San Marino, con rilascio di 3 CFP. Si richiede la collaborazione con Archirì. ----------

B. 5 n. 102/2026 – Esoneri formativi

Il Consiglio, viste le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute dall'arch. Lamedica Giovanna delibera di concedere l'esenzione in base all'art. 7 delle Linee Guida "Esenzione alla Formazione" per gli anni e le motivazioni riportati nelle richieste. --

B.6 n. 103/2026 – Ingresso in Commissioni Ordine

Il Consiglio vista la richiesta pervenuta, delibera l'ingresso quale membro effettiva della Commissione Cultura Paesaggio e BSA dell'arch. Alessandro Franco. ----------

B.8 n. 104/2026 – Cancellazione iscritto per dimissioni

Il Consiglio, preso atto della richiesta di cancellazione per

dimissioni pervenuta, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dell'arch. CASADEI Sergio dal n. 74, a decorrere dal 31 luglio 2026. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 18,50.

Verbalizza IL PRESIDENTE

(arch. Silvia Nicoletti) (arch. Marialuisa Cipriani)

IL SEGRETARIO

(arch. Marco Tisselli)